جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
اداره کل امور شاهد و ایثارگر

شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت
شورای معتمدان معین شاهد و ایثارگر

تدوین:
اداره کل امور شاهد و ایثارگر
تیر ماه سال ۱۴۰۳

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ توسط معاون آموزشی و رئیس ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت، درمان و آموزشی پزشکی تصویب و به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابلاغ شد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
اداره کل امور شاهد و ایثارگر

به نام خداوند بخشنده و مهربان

مقدمه:

در «اساس‌نامه طرح شاهد و ایثارگر»[1] مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی که به منظور رسیدگی همه جانبه به مسایل فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، پرورشی، ورزشی، هنری و ... عزیزان شاهد و ایثارگر و الگوساختن آنان در جامعه با بسیج همه امکانات و سرمایه‌های رسمی کشور تصویب و به تمام دستگاه‌های آموزشی ابلاغ شده است؛ «تشکیل شبکه معتمدین معین دانشجویی» در تمام دانشگاه‌ها به همراه تهیه و تدوین آئین‌نامه و ابلاغ آن تاکید شده‌است (ردیف "یک" بند "ب" از بخش "د" ماده ۸ اساس نامه طرح شاهد و ایثارگر).

از این‌رو، به منظور انسجام‌بخشی به فعالیت دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی در جذب دانشجویان سرآمد و متعهد شاهد و ایثارگر برای مشارکت، تشکیل و فعالیت در شبکه معتمدان معین دانشجویان در راستای اعتلای جایگاه جامعه هدف در مسیر موثر اجتماعی و سازمانی؛ شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت شورای معتمدان معین و دبیرخانه‌های ذی‌ربط تدوین و برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارها:

۱-۱-دانشجویان شاهد و ایثارگر: تمام دانشجویان شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی از جمله؛

- همسر، فرزند، پدر، مادر، برادر و خواهر شهید یا مفقودالاثر
- جانباز، همسر و فرزند وی
- آزاده، همسر و فرزند وی
- رزمنده، همسر و فرزند وی که از ارگان‌های مختلف اعزام شده‌اند.

۱-۲- مدیریت شاهد و ایثارگر: واحد سازمانی که در دانشگاه/دانشکده مستقر بوده و مسئولیت دانشجویان و اعضای هیات علمی شاهد و ایثارگر را بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور عهده‌دار است.

[1] اساس‌نامه طرح شاهد و ایثارگر مصوب عالی انقلاب فرهنگی (شماره ۹۶/۱۰۱۵۰/دش ۱۳۹۶/۰۶/۲۲)

۱-۳- معتمد معین شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگری که به نمایندگی از سوی دیگر دانشجویان شاهد و ایثارگر انتخاب شده تا در اعتلا و بالندگی همه‌جانبه مخاطبان در امور مرتبط (اجتماعی، فرهنگی، هنری، پرورشی، علمی، پژوهشی و صنفی) در دانشگاه/دانشکده تلاش کرده و یاری‌رسان باشد و از این پس در این شیوه‌نامه، "معتمد" درج می‌شود.

۱-۴- شورای معتمدان معین شاهد و ایثارگر: نهادی است متشکل از معتمدان منتخب دانشجویان دانشگاه/دانشکده که با نظارت مستقیم مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده و به منظور مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری‌های مرتبط تشکیل می‌شود و برای مدت یک‌سال در محدوده دانشگاه/دانشکده فعالیت غیرسیاسی، اجتماعی، فرهنگی، هنری، پرورشی، علمی، پژوهشی و صنفی می‌کند که از این پس در این شیوه‌نامه "شورا" درج می‌شود.

۱-۵- دبیرخانه مرکزی معتمدان معین: نهادی است که در اداره کل شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل و مسئولیت راهبری و نظارت بر نحوه عملکرد مدیریت و ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده‌های در خصوص معتمدان معین را برعهده دارد.

۱-۶- ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر: ستادی است که به استناد «آئین‌نامه اجرایی شرح وظایف و ساختار سازمانی مدیریت‌های شاهد و ایثارگر» دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی»[2] تشکیل و به ریاست رئیس دانشگاه/دانشکده به عنوان رئیس ستاد و دبیری مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر فعالیت می‌کند.

۱-۷- ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر: ستادی است که به استناد آئین‌نامه اجرایی مزبور با صدور ابلاغ توسط مقام عالی وزارت برای معاون آموزشی به عنوان رئیس ستاد مرکزی و صدور ابلاغ دبیرکل ستاد توسط معاون آموزشی برای مدیرکل شاهد و ایثارگر به عنوان دبیر ستاد در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل و فعالیت می‌کند.

---

[2] آئین‌نامه اجرایی شرح وظایف و ساختار سازمانی ستادها و مدیریت‌های شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی مصوب شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر (شماره ۴۰۰/۸۳۰/۱۱۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۲۰)

ماده ۲- اهداف:

- شناسایی و سازماندهی ظرفیت‌ها، توانمندی‌ها و نیازمندی‌های دانشجویان شاهد و ایثارگر
- بسترسازی برای حضور فعال و نقش‌آفرینی موثر دانشجویان عرصه‌های مختلف و بهره مندی از پتانسیل دانشجویان خلاق و توانمند در امور مرتبط
- رشد و تعالی دانشجویان شاهد و ایثارگر سرآمد و توانمند و زمینه‌سازی برای پرورش مدیرانی متعهد و لایق

ماده ۳- ارکان و تشکیلات:

۳-۱- شورا: نهادی است متشکل از دانشجویان شاهد و ایثارگر که پس از برگزاری انتخابات، تشکیل و اعضای آن به عنوان معتمد و نماینده دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه مربوطه برای مدت یک سال فعالیت می‌کنند. انتخابات هر واحد با تشخیص و تایید مدیریت شاهد و ایثارگر به صورت مجازی یا حضوری برگزار می‌شود.

تبصره۱: اعضای منتخب شورا، در اولین جلسه، یک نفر را با کسب اکثریت آراء (نصف به علاوه یک تمام اعضای منتخب شورا) به عنوان "دبیر " انتخاب می‌نمایند، که وظیفه مدیریت شورا و امضاء مکاتبات را بر عهده دارد. ابلاغ اعضای شورا توسط مدیر شاهد و ایثارگر هر دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره۲: دو نفر از اعضای شورا (دبیر و یک عضو دیگر) به عنوان معتمدان معین دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه معرفی شوند. ابلاغ اعضای دانشجویی ستاد مزبور توسط رئیس ستاد (رئیس دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی) صادر می‌شود.

تبصره۳: هر شورا، می‌تواند نسبت به تشکیل کارگروه‌های تخصصی اقدام کند.

تبصره۴: در دانشگاه/دانشکده‌های کم‌جمعیت و یا دانشگاه/دانشکده‌هایی که استقبال دانشجویان اندک است؛ شورا می‌تواند با نظارت مدیریت شاهد و ایثارگر، با حداقل اعضا تشکیل و فعالیت نماید.

۳-۳- دبیرخانه دانشگاهی معتمدان معین: نهادی است که در مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و با راهبری مدیر شاهد و ایثارگر و دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده تشکیل می‌شود و مسئولیت هدایت، حمایت و نظارت بر عملکرد شورا مربوطه را برعهده دارد.

۳-۴- دبیرخانه مرکزی معتمدان معین: نهادی است که با صدور ابلاغ توسط معاون آموزشی و رئیس ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر برای مدیر کل شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (به عنوان دبیرکل دبیرخانه مرکزی) تشکیل می‌شود. مسئولیت هدایت، حمایت و نظارت بر عملکرد دبیرخانه‌های دانشگاهی معتمدان معین دانشجویان شاهد و ایثارگر برعهده دبیرخانه مرکزی است.

تبصره: ابلاغ دبیران علمی و اجرایی دبیرخانه مرکزی معتمدان معین توسط مدیر کل شاهد و ایثارگر (دبیرکل) صادر می‌شود.

ماده ۴- ضوابط انتخاب اعضا و وظایف و اختیارات شورا:

الف) حدود ضوابط عمومی انتخابات و فعالیت

۴-۱- دانشجوی داوطلب عضویت در شورا؛ حداقل شاغل به تحصیل در ترم دوم و بالاتر بوده، از جامعه ایثارگری و مدت باقیمانده از دوران تحصیلی وی با احتساب نیمسالی که در آن انتخابات برگزار می‌شود، کمتر از دو ترم نباشد.

۴-۲- دانشجوی داوطلب فاقد دو نیمسال مشروطی آموزشی و محکومیت قطعی در کمیته انضباطی و مورد تایید حراست باشد. مرجع پیگیری برای تایید صلاحیت‌ها، مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده است.

تبصره: در صورت هرگونه محکومیت قطعی اعضا در شورای انضباطی، عضویت فرد مزبور لغو می‌شود.

۴-۳- انتخابات شورا با مشارکت هر تعداد از جامعه هدف در انتخابات رسمیت یافته و شرط انتخاب داوطلبان؛ صرفا کسب اکثریت نسبی آراء ماخوذه است.

۴-۴- انتخابات شوراها در سال اول، یک ماه پس از ابلاغ این شیوه‌نامه و در سال‌های بعد در فرصت یک ماهه آبان ماه برگزار خواهد شد.

۴-۵- فعالیت هر شورا با صدور ابلاغ اعضای آن توسط مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده رسمیت می یابد. جلسات رسمی شورا برای تحقق اهداف عمومی جامعه هدف، حداقل دو مرتبه در هر نیم‌سال تحصیلی برگزار می‌شود.

۴-۶- تعداد اعضای شورا در هر واحد تا ۲۰۰ نفر دانشجوی گروه هدف؛ ۳ نفر اصلی و ۱ نفر علی البدل، از ۲۰۱ تا ۵۰۰ نفر دانشجوی گروه هدف؛ ۵ نفر اصلی و ۲ نفر علی البدل، و در واحد دارای بالای ۵۰۰ نفر دانشجوی گروه هدف؛ ۷ نفر اعضای اصلی و ۲ نفر علی البدل است.

۴-۷- دانشجویان مشمول قوانین آموزشی میهمان، نمی‌توانند عضو شورا باشند.

ب) وظایف شورا:

۴-۸- پیگیری حقوق و انتظارات قانونی و متعارف دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد مربوطه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی-اجتماعی و .... شناسایی مشکلات و ارایه پیشنهاد و راهکارهای اصلاحی به مسئولان ذی‌ربط در دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

۴-۹- همکاری با مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده مربوطه و ارایه گزارش عملکرد در هر نیمسال به آن مدیریت

۴-۱۰- مشارکت و همکاری با مدیریت شاهد و ایثارگر برای برگزاری انتخابات سالیانه

۴-۱۱- تدوین شرح وظایف، برنامه‌های اجرایی و برنامه بودجه شورا و ارایه آن به مدیریت شاهد و ایثارگر در ابتدای هر دوره و ارایه گزارش فصلی به مدیریت شاهد و ایثارگر

۴-۱۲- انتخاب دبیر و قائم مقام شورا (به عنوان دو نفر عضو شورا در ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده) و تعامل با مدیریت شاهد و ایثارگر مربوطه برای انعکاس و پیگیری مشکلات دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده

۴-۱۳- ارایه گزارش فعالیت شورا و نتایج عملکرد آن به مدیریت شاهد و ایثارگر، ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ذی‌ربط و دانشجویان گروه هدف در دانشگاه/دانشکده مربوطه

د) وظایف دبیرخانه معتمدان معین دانشگاه/دانشکده:

۴-۱۴- صدور ابلاغ اعضای شورا (برای دو ترم تحصیلی)، صدور گواهی حسن انجام‌کار برای اعضای شایسته تقدیر و نیز پیگیری صدور ابلاغ اعضای دانشجویی ستاد مرکزی (دبیر و قائم مقام شورا) توسط رئیس دانشگاه/دانشکده مربوطه

۴-۱۵- پیگیری و تلاش برای تحقق سیاست‌ها، اهداف و برنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت متبوع در زمینه فعالیت معتمدان معین شاهد و ایثارگر و پیگیری تامین و برآورده شدن نیازهای برنامه‌ای، مالی، فیزیکی و اداری شورا

۴-۱۶- زمینه‌سازی برای مشارکت و فعالیت سازمان‌یافته دانشجویان فعال، متعهد و سرآمد شاهد و ایثارگر به عنوان معتمد معین شاهد و ایثارگر

۴-۱۷- پایش مستمر، ارزیابی، حمایت و نظارت بر عملکرد معتمدان معین و ارایه گزارش به مراجع ذی‌ربط

۴-۱۸- برنامه‌ریزی، پیگیری تامین و پرداخت منابع مالی لازم برای جبران خدمات، تقدیر و تجلیل، آموزش، نظارت و تامین امکانات و ... شوراها در دانشگاه/دانشکده از محل اعتبارات دستگاه‌های اجرایی مندرج در قوانین بالادستی، موارد و تبصره‌های مرتبط، ردیف‌های اعتباری مرتبط در بنیاد شهید و امور ایثارگران، منابع در اختیار مدیریت و ستادهای امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، وزارت متبوع و یا از محل اعتبارات کار دانشجویی و دیگر اعتبارات دانشجویی در دانشگاه/دانشکده

ذ) وظایف دبیرخانه مرکزی معتمدان معین:

۴-۱۹- صدور ابلاغ برای دبیران علمی و اجرایی و دیگر اعضای دبیرخانه مرکزی

۴-۲۰- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی کلان، تدوین و تنظیم قوانین و مقررات موضوعه و ابلاغ آن به دانشگاه/دانشکده‌های علوم‌پزشکی و زمینه‌سازی برای تحقق اهداف مندرج در اساس‌نامه طرح شاهد و ایثارگر به ویژه پرورش مدیران متعهد و لایق

۴-۲۱- برگزاری نشست‌های حضوری و مجازی برای انسجام و هماهنگی میان دبیرخانه‌های دانشگاهی

۴-۲۲- تحلیل و ارزیابی عملکرد دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و مناطق آمایشی در زمینه فعالیت معتمدان معین شاهد و ایثارگر و ارایه گزارش به مراجع ذی‌ربط

۴-۲۳- تقدیر و تجلیل از دبیرخانه‌ها و معتمدان معین برگزیده کشوری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
اداره کل امور شاهد و ایثارگر

۴-۲۴- تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه در سطح دانشگاه/دانشکده و مناطق آمایشی

این شیوه‌نامه با ۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ به تصویب و تایید معاون آموزشی و رئیس ستاد مرکزی وزارت بهداشت درمان و آموزشی رسیده و برای اداره کل شاهد و ایثارگر وزارت متبوع، روسا، معاونان آموزشی و مدیران شاهد و ایثارگر دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی لازم‌الاجرا است.

دکتر ابوالفضل باقری فرد
معاون آموزشی
و رئیس ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر